

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
« 09 » _____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 4 від 06.12.2021 р.

Введено в дію з 06.12.2021 року

наказом в.о. директора коледжу

№ 01-06/2021 від 06.12.2021 року.

Харків 2021

I. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада коледжу є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

1.2 Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», Положенням коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень та лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівник первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу.

2.3 Педагогічні працівники коледжу становлять не менш як 75% загальної чисельності складу педагогічної ради, а виборні представники з числа студентів коледжу – не менш як 10 відсотків. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

2.4 Педагогічні працівники та працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.5 Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчально-виховного процесу, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти коледжу не застосовується.

2.6 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний на першому засіданні ради у поточному навчальному році з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.7 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

III. Повноваження педагогічної ради коледжу

3.1 Педагогічна рада коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші положення по діяльності коледжу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

3.2 Педагогічна рада коледжу розглядає й обговорює:

- 1) заходи щодо виконання коледжем нормативно – правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку здобувачів передвищої фахової освіти;

- 2) стан і підсумки освітньої діяльності і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- 3) стан і підсумки роботи відділень та інших підрозділів коледжу;
- 4) план розвитку закладу освіти і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- 5) досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань освітнього процесу;
- 6) питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу закладу освіти;
- 7) стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості здобувачів освіти;
- 8) питання охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;
- 9) питання нового прийому здобувачів освіти і випуску фахового молодшого бакалавра;
- 10) питання відрахування та поновлення здобувачів освіти у коледжі.

3.3 На розгляд колегіального органу управління в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними посадових обов'язків у коледжі.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи у коледжі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

IV. Порядок роботи педагогічної ради

4.1 Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік.

4.2 План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу і розміщується на офіційному сайті коледжу.

4.3 Засідання педагогічної ради планується, як правило щомісяця, але не рідше одного разу на два місяці.

4.4 У випадку виробничої необхідності засідання педагогічної ради може скликатися позачергово за рішенням директора коледжу.

4.5 Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

V. Прийняття та виконання рішень педагогічної ради

5.1 З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання.

5.2 Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

5.3 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу.

5.4 У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор коледжу проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває коледжу; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

5.5 Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.6 Засідання педагогічної ради оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та рішень з питань, що обговорювались.

5.7 Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у архівних справах коледжу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ коледжу.

5.8 Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і ставить підсумки перевірки на поточні обговорення педагогічної ради.